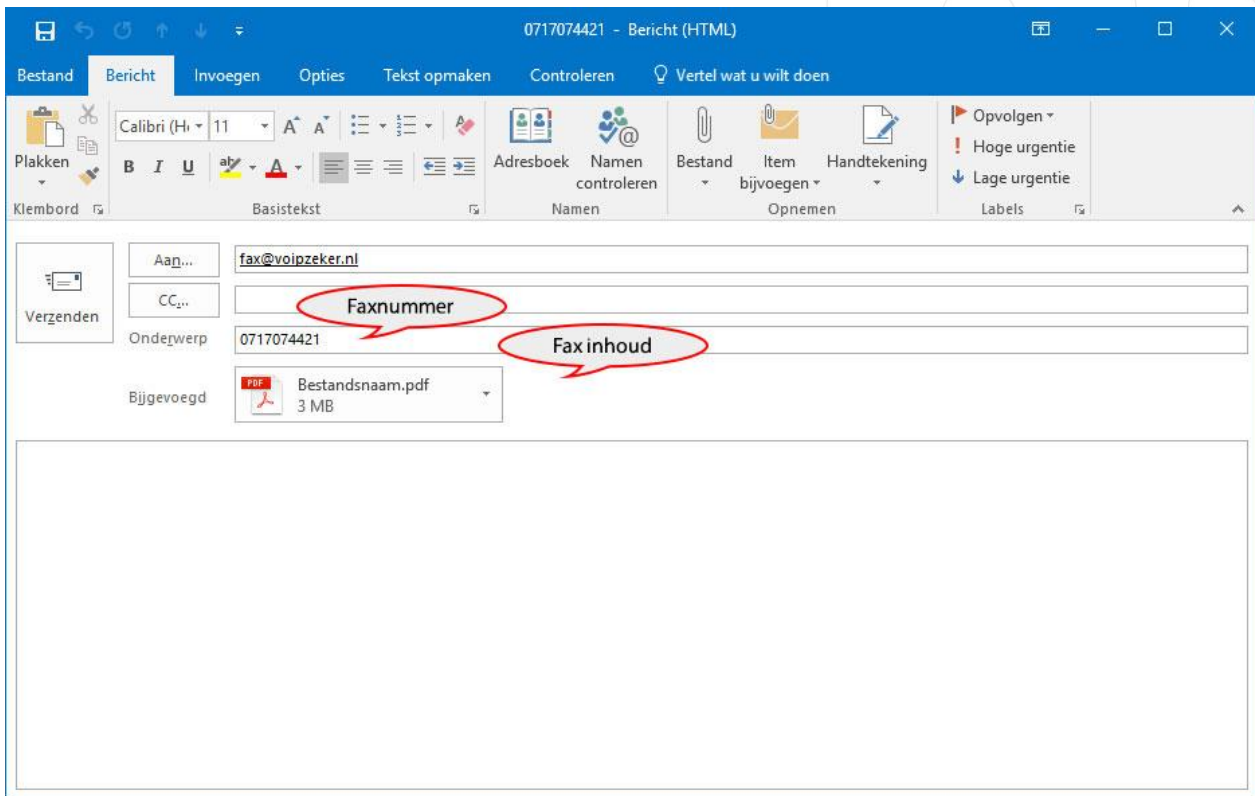


Instruction Fax from VOIPZeker

To send faxes via VOIPZeker you must let VOIPZeker know from which you e-mail addresses want to send faxes. This is a onetime action. After you have done this you can follow the procedure below.

1. To send a fax message please save you file in one of the following formats: Pdf. Jpg and. Png. After doinging this open a new e-mail message, at the position of "send to" fill-in your recipient's e-mail message: **fax@voipzeker.nl**
2. In the subject you enter the fax number (see example below).
3. Add the desired attachment (s) and click send.
4. After sending your fax message you will receive a confirmation email with a confirmation link. When you click the link, the fax finally sent.



After sending the fax, you will receive a receipt indicating whether the fax was sent or not.

Caution! Any text you enter in the message field is not sent!!

Instructie Fax via VOIPZeker

Om faxen via VOIPZeker te kunnen verzenden, dient u eerst de e-mail adres(sen) door te geven aan VOIPZeker waar vanaf u faxberichten wenst te verzenden.

Om een fax bericht te verzenden, dient het te verzenden faxbericht in een van de volgende formaten te worden opgeslagen .pdf .jpg en .png.

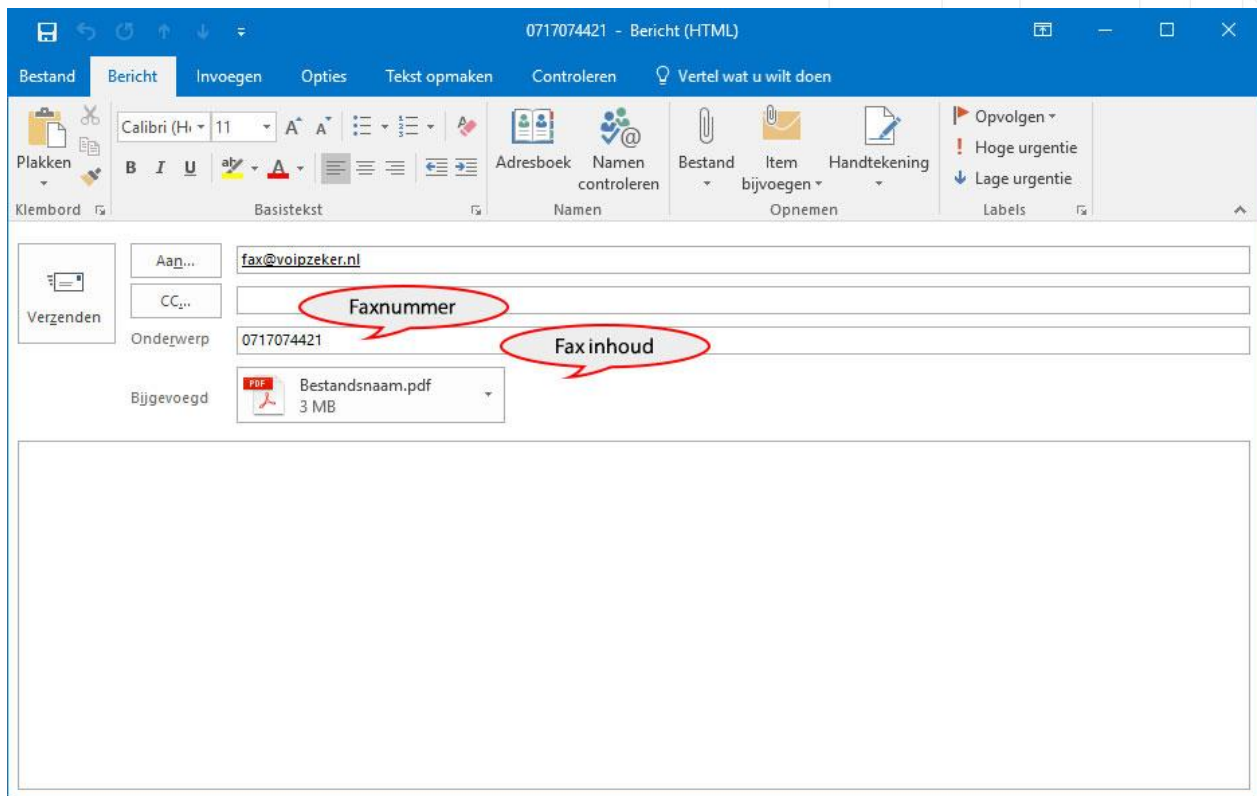
Hierna vult u bij geadresseerde in uw e-mail bericht **fax@voipzeker.nl** in.

In het onderwerp vult u het faxnummer in (zie onderstaand voorbeeld).

Voeg de gewenste bijlage(n) toe en klikt op verzenden.

Na het verzenden van uw fax bericht krijgt u een bevestigingsmail terug met een bevestigingslink. Wanneer u op de link klikt wordt het faxbericht definitief verzonden.

Na het verzenden van de fax krijgt u een ontvangstbevestiging waarin wordt aangegeven of de fax wel of niet verzonden is.



Let op! Eventuele tekst die u in het bericht veld invoert wordt niet meegezonden.